



Policy Council Meeting

Junta del Consejo de Política

When: Wednesday, April 10, 2013

Cuando: Miércoles 10 de abril del 2013

Where/ *Donde:* 439 Devlin Rd. Napa, CA

Time/ *Hora:* 5:30 PM – 8:30 PM

Training/Entrenamiento:

Gang Prevention

Prevención de Pandillas

Guest Speaker/Orador Invitado:

Johana Guzman, Prevention Coordinator

Policy Council Committee Meetings

Comités del Consejo de Política

COMMITTEE/ COMITÉ	DATE/ FECHA	TIME/ HORA	SITE/ SITIO
Health & Nutrition <i>Salud y Nutrición</i>	Tuesday, May 7, 2013 <i>Martes, 7 de Marzo de 2013</i>	5:30-6:30 PM	Admin Office <i>Oficina Administrativa</i>
Education <i>Educación</i>	Tuesday, May 7, 2013 <i>Martes, 7 de Marzo de 2013</i>	6:30-8:30 PM	Admin Office <i>Oficina Administrativa</i>
Personnel <i>Personal</i>	Thursday, May 2, 2013 <i>Jueves, 2 de Mayo del 2013</i>	6:00-7:00 PM	Admin Office <i>Oficina Administrativa</i>
Planning & Finance <i>Finanzas y Planificación</i>	To Be Announced <i>Se anunciará</i>	To Be Announced <i>Se anunciará</i>	To Be Announced <i>Se anunciará</i>
Family Services <i>Servicios Familiares</i>	To Be Announced <i>Se anunciará</i>	6:00-7:30 PM	Admin Office <i>Oficina Administrativa</i>
Executive (Officers Only) <i>Ejecutivo (Solo Oficiales)</i>	To Be Announced <i>Se anunciará</i>	5:00-7:00 PM	Admin Office <i>Oficina Administrativa</i>

PC Fundraiser Drawing

Don't forget that the drawing for the Ipad will take place on February 13 at the Policy Council meeting, after announcements.

Please plan on arriving at 5:30 so that you can turn in your tickets and money before the meeting starts.

Good Luck!

Rifa del CP para Recaudar Fondos

No olvide que la rifa para el Ipad se llevará a cabo el 13 de febrero en la reunión del Consejo de Política, después de los anuncios.

Favor de llegar a las 5:30 para entregar sus boletos y dinero antes del comienzo de la reunión.

¡Buena Suerte!



Consejo de Política
10 de Abril del 2013
Oficina Administrativa

Oficina Administrativa

439 Devlin Road
 Napa, CA 94558

Tel: 707-252-8931
 1-866-573-4274

Extensión de Juan: 2854
Extensión de Cecilia: 2151

6:30	Llamar a Orden	Vinita Sepolen, Presidente
	Pasar Lista – establecer quórum	CJ Steinhour, Vice-Presidente
	Aprobar la Agenda (Tema de Acción)	Vinita Sepolen, Presidente
	Aprobación de Minutos de 03-13-13 (Tema de Acción)	
	Presentación de los Invitados	
6:40	Anuncios/Correspondencia	Todos
	Los representantes están invitados a compartir anuncios de eventos u otras noticias que son importantes para el grupo. También, este tiempo se puede utilizar para hablar sobre preocupaciones o hacer preguntas acerca de los procedimientos o procesos en los centros o dentro de la agencia.	
6:50	Reporte de la Directora Metas del Programa 2013-2016 y Objetivos del Primer Año (Acción)	Debbie Peralez, Dir. Ejecutiva
7:10	Progreso de Metas de Preparación Escolar	Susan Smith, Gerente de Ed/Dis
7:20	2012-2013 Auto-Evaluación del Programa	Karen Sanchez, Directora CD
7:30	Reporte de los Comités	
	1. Comité de Planificación y Finanzas 2 ^{do} Presupuesto Trimestral (Tema de Acción)	Esmeralda Salinas, Tesorera Patty Donati, Directora Fiscal
	2. Comité del Personal Contrataciones, promociones, terminaciones y plazas disponibles (Tema de Acción)	Lenesha Anderson, Secretaria Debbie M., Directora de Servicios de Negocios
	3. Comité de Servicios Familiares 2013-2014 Criterios de Selección (Tema de Acción)	CJ Steinhour, Vice-Presidente
8:15	Excepción de Asistencia del CP (Tema de Acción)	Juan Cisneros, FCPD
8:25	Resumen de la Reunión	Lenesha Anderson, Secretaria
8:30	Clausura (Tema de Acción)	Vinita Sepolen, Presidente



REUNION DEL CONSEJO DE POLITICA 13 de marzo del 2013 Oficina Administrativa, Napa

INICIO DE LA REUNION

Vinita Sepolen, Presidente del CP, inició formalmente la reunión a las 6:35 p.m.

TOMA DE ASISTENCIA

Toma de Asistencia a cargo de CJ Steinhour. Se estableció el quórum.

Representantes Presentes: Chan'te Ebuén, Fabiola Rodríguez, Kami Doland, Errol Pakenham, Vanessa Abila, Henry Hajsombath, CJ Steinhour, Tasha Helms, Jeannette Salinas, Marisol Amado, Magdalena Roman, Lisa Cismowski, Ky wanna Reed, Johanna Aragon-Peek, Lenesha Anderson, David Cole, Maria Herrera, Christine Gallagher, Edgar Soto, Justine Fournier, Sonia Perez, Esmeralda Salinas, Jefferi Feri, Laura Amezcua, Heladia Lopez, Sandra Tellez, Mariana del Rosario Lopez, Gabriela Peniche, Vinita Sepolen

Representantes Ausentes: Dulce Moreno, Dr. Sherry Tennyson

Representantes Maira Rivera, Evangelina Contreras, Trinidad Puente, Margurite Pariani

Liberados

Personales

Invitados

Maria Del Rosario Lopez, Board Member
Gabriela Peniche, Board Member
Debbie Peralez, Executive Director
Juan Cisneros, Family Community Partnership Director
Patty Donati, Fiscal Director
Marie E. Willis, Executive Assistant
Cecilia G. Olmedo, Parent Involvement Coordinator
Yaline Gonzalez, Translator
Gerardo Reyna, Fairmont Alternate
Laurie Puzo, Consultant to the CA Senate

APROBACION DE LA AGENDA Y LA MINUTA

Moción: Aprobar la agenda de la junta. Christine Gallagher/ David Cole, MSP. Fabiola Rodriguez Abstains.

Moción: Aprobar la minuta de la reunión del 13 de febrero del 2013 tomando nota de que el apellido de Esmeralda es Salinas. Justine Fournier/ Sonya Perez, MSP.

REGLAS BÁSICAS

La Vice-Presidente, Vinita Sepolen, recomendó las reglas básicas actualizadas ante el Consejo de Política, las cuales incluyen la adición de la regla #7: Espere a hacer sus preguntas o comentarios hasta el final de las presentaciones.

Moción: Aprobar la adición al Reglamento Básico. Christine Gallagher, CJ Steinhour. Fabiola Rodriguez and Lisa Cismowski abstain. Motion does not carry.

REPORTE DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

La Directora Ejecutiva, Debbie Peralez, presentó información sobre la secuestación. En este momento, los programas de Head Start sufrirán un recorte del 5% en sus presupuestos tomando efecto durante el ciclo anual 2013 del programa. Para Child Start esto significa que los recortes se llevarán a cabo al inicio del ciclo anual 2013-2014 del programa en Septiembre del 2013. Esto puede resultar en recortes a los servicios para los niños y sus familias.

La agencia está en espera de la orientación de la Oficina Federal con respecto a cómo implementar el recorte al presupuesto.

Debbie animó a los representantes a comunicarse con sus representantes de gobierno Federal y exponer sus preocupaciones sobre la secuestación y los recortes pendientes.

Debbie compartió información sobre la sesión de Planificación Estratégica que se llevó a cabo el 12 de Marzo. Los 2 Oficiales del CP, La Mesa Directiva y el equipo de Administración de la agencia se reunió para discutir planes para el próximo ciclo anual.

REPORTE DE LA MESA DIRECTIVA

Gabriela Peniche, miembro de la Mesa Directiva, presentó el reporte correspondiente a su membresía. Durante su última reunión, La Mesa Directiva discutió el Reto de Contribuciones en Especie y escucharon información por parte de Debbie sobre una carta de respuesta al Editor del periódico Daily Republic. Debbie también compartió sus experiencias de la conferencia NHSA en Washington D.C. realizada en Enero durante la cual Yvette Sanchez-Fuentes presentó información sobre el nuevo ciclo de 5 años para subvenciones.

REPORTE DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Esmeralda Salinas, presentó el Reporte del Comité de Planificación y Finanzas. En su última reunión, el comité discutió la secuestación.

El Comité también analizó el Fondo de Emergencia de los Padres, el cual se utiliza para proveer becas en los condados de Napa y Solano cada año. El Comité recomendó continuar con el proceso de entrega de becas de Head Start.

Moción: Aprobar la disponibilidad de fondos para el programa de Becas de Head Start en los Condados de Napa y Solano por la cantidad de \$500 cada una. Justine Fournier, Lenisha Anderson. Kami Doland abstains.

El Comité también analizó la tarifa de reembolso por el cuidado de niños y recomienda mantenerla en la misma cantidad por el momento.

Moción: Aprobar la tarifa de reembolso por cuidado de niños. Justine Fournier, Kami Doland

La Directora Fiscal, Patty Donati, junto con la Tesorera Esmeralda Salinas, presentó el reporte del Presupuesto. No existen temas de preocupación al momento.

REPORTE DEL COMITÉ DE PERSONAL

Lenisha Anderson, Secretaria, presentó el Reporte del Comité de Personal.

Durante la última reunión, el comité analizó los siguientes puntos:

1. Contrataciones recientes
2. Actualización sobre el Centro North Vallejo
3. Solicitudes de empleo

El comité también discutió maneras de mejorar las contribuciones En-Especie.

Kim Robinson, Supervisora de Centro de Silveyville, fue promovida a Supervisora de Centro de Mariposa 2.

Se recomendaron las siguientes contrataciones recientes:

Nombre del empleado	Posición	Localidad
Maria Guadalupe Medina	Teacher 3	Markham
Moira Nikaido	Teacher 3	Vineyard Crossing 1
Rose Marie Proch	Food Service Worker	Sunset Creek

Moción: aprobar las contrataciones recientes mencionadas anteriormente. David Cole, Jeff Feri, MSP.

REPORTE DEL COMITE CONSULTIVO DE SERVICIOS FAMILIARES

El Vice presidente, CJ Steinhour, presentó el Reporte del Comité de Servicios Familiares. Durante su última reunión, el comité analizó e inició la revisión de la Encuesta a los padres para su distribución en el mes de Abril.

PROSPECTO PARA REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD

Se presentó a Lori Puzo como prospecto para Representante de la Comunidad dentro del Consejo de Política. Lori tiene experiencia en Educación Infantil, la Industria de producción de Vino y en la Política. Lori se jubiló de Asesora para Noreen Evans, Representante del Senado Estatal en California.

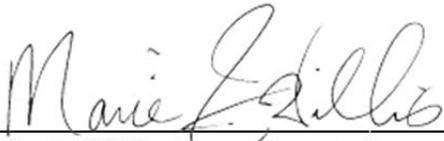
Moción: Aprobar la membrecía de Lori Puzo como Representante de la Comunidad en el Consejo de Política. Lenisha Anderson, CJ Steinhour.

RESUMEN

Lanisha Anderson, Secretaria, presentó el resumen de la reunión.

TERMINO DE LA REUNION

Moción: Dar término a la reunión a las 8:31 p.m. CJ Steinhour/ Esmeralda Salinas, MSP.



Marie E. Willis, Executive Assistant